

CONCURSO PARA CUBRIR 1 (un) CARGO No docente en DIRECCIÓN DE DOCENTES de la Facultad de Ciencias de la Salud	
CARGO A CUBRIR	No docente Categoría3 – Jefe de Docentes – Facultad de Ciencias de la Salud.
CATEGORÍA	Categoría 3 del CCT (Administrativo - Tramo Superior)
TIPO DE CONCURSO	Cerrado e interno
DEPENDENCIA	Departamento Docente - Facultad de Ciencias de la Salud
LUGAR	Facultad de Ciencias de la Salud, sede Olavarria
CARGA HORARIA DIARIA	7 horas
FRANJA HORARIA	Lunes a viernes, de 8 a 15 horas
OBJETIVO DEL CARGO	Atender el departamento Docente de la Facultad de Ciencias de la Salud con el fin de lograr su eficiente funcionamiento.
FUNCIONES GENERALES DEL CARGO	<p>Se enumeran, sólo con carácter enunciativo, las principales funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar, implementar y controlar mecanismos de gestión de aulas y conformación de instancias examinadoras para estudiantes y docentes. • Coordinar, implementar y controlar las plantas docentes • Coordinar, implementar y controlar todo lo relacionado al personal docente. • Proponer procedimientos para todas las funciones del Departamento de Docentes en las que deba interactuar con actores institucionales ajenos a su Departamento. • Atención al público. • Garantizar el normal funcionamiento del Departamento de Docentes. • Elaborar informes periódicos sobre todos los aspectos

	inherentes a las funciones del Departamento.
EXPERIENCIA	<p>Se valorará favorablemente:</p> <p>Experiencia mayor a 5 años prestando servicios en el área, o en ámbitos similares de la Universidad.</p>
ANTECEDENTES Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	<p>Los postulantes al cargo deberán poseer antecedentes comprobables, tanto por su actuación en la administración pública como en el ámbito privado, que acrediten al menos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acreditar, como mínimo, título de estudios secundarios. • Conocer el Reglamento de Enseñanza y Promoción de la Facultad y el Estatuto de la Universidad. • Conocer la reglamentación en vigencia que está en estrecha vinculación con el Departamento para el que se postula. • Demostrar manejo de herramientas informáticas (Office Word, Excel, Google Drive, Correo Electrónico, entre otras). • Demostrar capacidad analítica e iniciativa y criterio para el desarrollo de sus funciones. • Brindar asesoramiento a los niveles de jerarquía superior. •
CARACTERÍSTICAS PERSONALES	<p>Para un efectivo desempeño de la función se considera que la persona debería reunir las siguientes competencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para dirigir y participar del trabajo en equipo. • Actitud proactiva para resolver problemas. • Competencias interpersonales vinculadas con la atención al cliente. • Flexibilidad ante cambios. • Responsabilidad y compromiso con el resultado.