

Jornadas de
Capacitación



Expedientes

UNICEN

Aplicación

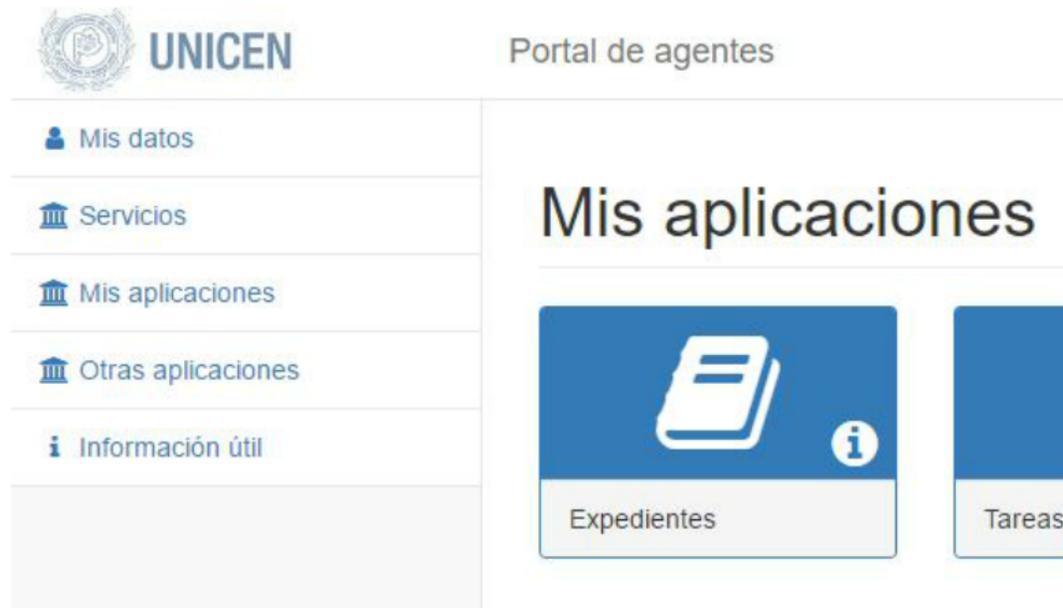
El sistema permite la administración de expedientes, actuaciones y notas de la **UNICEN**.

Objetivos:

- Realizar el seguimiento de los expedientes digitalmente.

Mis Aplicaciones

Buscar el ícono entre "Mis Aplicaciones"



The screenshot shows the 'Portal de agentes' interface. On the left is a navigation menu with the following items: 'Mis datos', 'Servicios', 'Mis aplicaciones', 'Otras aplicaciones', and 'Información útil'. The main content area is titled 'Mis aplicaciones' and features two application tiles: 'Expedientes' (with a folder icon and an information icon) and 'Tareas' (with a task list icon).

Solicitar acceso

Si no figura entre "Mis Aplicaciones" y figura en "Otras Aplicaciones" se debe solicitar acceso



The screenshot displays the UNICEN Portal de agentes interface. On the left is a navigation menu with the following items: "Mis datos", "Servicios", "Mis aplicaciones", "Otras aplicaciones", and "Información útil". The main content area is titled "Otras aplicaciones" and contains two application cards: "Expedientes" (with a document icon and an information icon) and "Mapuche" (with a person icon).

Introducción

Los tramites pueden ser de tres tipos:

- Expedientes.
- Actuaciones.
- Notas Internas.

Tipos de usuarios

- **ADMINISTRADOR:** Puede realizar todas las acciones en el sistema. Puede agregar o eliminar usuarios y asignar sectores. Es quien crea los expedientes y actuaciones
- **USUARIO:** Puede recibir/editar y enviar tramites. Puede crear notas internas
- **USUARIO ARCHIVO:** Es el encargado de archivar los tramites, como así también gestiona el desarchivado de los mismo, lleva un control de todo lo que va a parar a archivo.

Pendientes de Recepción

The screenshot shows a web application interface for 'EXPEDIENTES'. At the top, there is a navigation bar with 'EXPEDIENTES' and a menu with options: 'En Sector', 'Exp x Sector', 'Buscadores', 'Otros', 'Sistemas', and 'Ayuda'. Below the navigation bar, there is a header area with the text 'Inicio' and a date/time stamp: 'Lunes 07 de Agosto de 2017 || AMELIA CABRAL || Sector: REC-ADM-PRE | Salir |'. A message below the header reads: 'Debe Recibir, Cancelar o Posponer cada uno de los expedientes a continuación para acceder al Sistema'. Below this message is a button labeled 'Aceptar y Continuar'. The main content is a table with the following columns: 'Recibir', 'Posponer', 'Reclamar', 'Car.', 'Mov.', 'Expediente', 'Sector Envío', 'Quien Envío', 'Fecha de Envío', and 'Asunto'. There are two rows of data in the table. The first row has the following values: 'Recibir' (checkbox), 'Posponer' (checkbox), 'Reclamar' (checkbox), 'Car.' (lock icon), 'Mov.' (list icon), 'Expediente' (1-123456791/2016 alc 0 anx 0 cpo 1), 'Sector Envío' (REC-ADM-), 'Quien Envío' (AMELIA CABRAL), 'Fecha de Envío' (23/05/2016 09:56:24), and 'Asunto' (PROBLEMA PRESUPUESTO). The second row has: 'Recibir' (checkbox), 'Posponer' (checkbox), 'Reclamar' (checkbox), 'Car.' (lock icon), 'Mov.' (list icon), 'Expediente' (3-58989125/2016), 'Sector Envío' (REC-ADM-PRE), 'Quien Envío' (AMELIA CABRAL), 'Fecha de Envío' (19/12/2016 12:23:37), and 'Asunto' (Licitación de Equipamiento). Below the table, there is a footer area with the text 'AMELIA CABRAL (CONSULTA) - exped...'. Three callouts are present: 'Acciones' points to the 'Recibir', 'Posponer', and 'Reclamar' columns; 'Identificador del tramite' points to the 'Expediente' column; 'Quien recibe /envío' points to the 'Quien Envío' column; and 'fecha que se envío' points to the 'Fecha de Envío' column.

Recibir	Posponer	Reclamar	Car.	Mov.	Expediente	Sector Envío	Quien Envío	Fecha de Envío	Asunto
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			1-123456791/2016 alc 0 anx 0 cpo 1	REC-ADM-	AMELIA CABRAL	23/05/2016 09:56:24	PROBLEMA PRESUPUESTO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			3-58989125/2016	REC-ADM-PRE	AMELIA CABRAL	19/12/2016 12:23:37	Licitación de Equipamiento

Acciones

Identificador del tramite

Quien recibe /envío

fecha que se envío

Acciones a realizar

- **RECIBIR:** Recibe el expediente y lo deja para uso en el sector.
- **RECLAMAR:** Envía un mail automático al sector que envió o debe recibir dicho expediente.
- **POSPONER:** Si no queremos realizar ninguna de las opciones anteriores debemos tildar esta opción por defecto.

Acciones



Tenemos 6 tipos de acciones que podemos realizar sobre un expediente, estas se habilitaran de acuerdo al estado o tipo del mismo.

Estado/Acciones:

- Pendiente de Recepción -> Recibir/Recibir y Editar
- En Uso: Editar
- En Uso Observado: Editar/Enviar
- Envio Pendiente: Cancelar Envio

Si además en tipo de tramite es una Nota interna los usuarios comunes pueden archivar dicha nota

Edición de un Tramite

EXPEDIENTES

En Sector ▾ Exp x Sector ▾ Buscadores ▾ Otros ▾ Sistemas ▾ Ayuda ▾

Expediente: 1-11370/2001 alc 1 anx 0 cpo 1 - Modificación de Movimientos

Volver General Palabras Clave (0) Proveedores Relacionados (0) Notas Actuales (0) Todas las Notas (0) Adjuntos (0) Todos los Adjuntos (0)

Guardar

Movimiento

Observación

Nota Tratamiento

Fecha Nota

Número de Folio

Destino

Sector [Seleccionar](#) [Limpiar](#)

Agente [Seleccionar](#) [Limpiar](#)

Firma

Agente [Seleccionar](#) [Limpiar](#)

Cuerpo Nota

Fuente HTML

B I U

Estilo - Formato - Fuente - Tamaño - A- A+

Modelo de nota

Guardar

menú de edición

Nota de tratamiento

Por defecto nos lleva a la pestaña general, en la cual tenemos ya precargada para completar una nota de tratamiento, la cual se completara de ser necesario.

Esta pantalla nos permite el envío del expediente si solo completamos los campos de "observación" y "sector de destino" y damos en el botón guardar, el cual nos habilitara el botón enviar. Si completamos los campos de la nota y guardamos, habilitara el botón previsualizar

Palabras clave



The screenshot shows a web application interface for 'EXPEDIENTES'. The main header is 'EXPEDIENTES' with a navigation menu: 'En Sector', 'Exp x Sector', 'Buscadores', 'Otros', 'Sistemas', and 'Ayuda'. The user is logged in as 'HERNAN COBO' on 'Lunes 07 de Agosto de 2017'. The current page is 'Expediente: 1-31098/2008 alc 0 anx 0 cpo 1 - Palabras Clave'. Below the header, there are tabs for 'Volver', 'General', 'Palabras Clave (1)', 'Proveedores Relacionados (0)', 'Notas Actuales (1)', 'Todas las Notas (2)', 'Adjuntas (0)', and 'Todos los Adjuntos (0)'. A search bar is present with 'Texto de Búsqueda:' and a search icon. Below the search bar, there is a table with the following data:

Pal Clave	Fecha de Asociación	Sector
INFORMATICA	07/08/2017 00:00:00	REC-GEN-INF

se pueden asociar palabras al expediente, para facilitar una búsqueda personalizada a través de la misma

Agregar Palabra

Alta de Palabra Clave

✓ Agregar ↩ Cancelar

* Palabra Clave

Descripcion

* Campo obligatorio

✓ Agregar ↩ Cancelar

Proveedores Relacionados

Expediente: 1-11370/2001 alc 1 anx 0 cpo 1 - Proveedores en Expediente

[Volver](#) [General](#) [Palabras Clave \(3\)](#) [Proveedores Relacionados \(2\)](#) [Notas Actuales \(0\)](#) [Todas las Notas \(0\)](#) [Adjuntos \(0\)](#) [Todos los Adjuntos \(0\)](#)

[+ Agregar](#) [PDF](#) [ODS](#) [CSV](#)

Texto de Búsqueda:

N° Cuit	Proveedor	Tipo Relacion	Observacion
12-78242328-0	CHROMLAB INTERNATIONAL INC. (12-78242328-0)	Adjudicado	CALIDAD
20-04298080-4	MARTINEZ NOGUEIRA ROBERTO (ppO) (20-04298080-4)	Proveedor	CUMPLIMIENTO DE PLAZOS

En casos que involucren por ejemplo una compra, se pueden asociar el/los proveedores. Para ello, los mismos deben estar previamente cargados.

Agregar Proveedor

 **EXPEDIENTES**

En Sector ▾ Exp x Sector ▾ Buscadores ▾ Otros ▾ Sistemas ▾ Ayuda ▾ expedientes

Lunes 07 de Agosto de 2017 || **HERNAN COBO** || Sector: **REC-GEN-INF** | [Salir](#) |

Expediente: 1-31098/2008 alc 0 anx 0 cpo 1 - Alta de Proveedores en Expediente

[Volver](#) [General](#) [Palabras Clave \(1\)](#) [Proveedores Relacionados \(1\)](#) [Notas Actuales \(1\)](#) [Todas las Notas \(2\)](#) [Adjuntos \(0\)](#) [Todos los Adjuntos \(0\)](#)

Agregar **Cancelar**

* **Proveedor** [Seleccionar](#)

* **Tipo Relacion** [Seleccionar](#)

Observacion

* Campo obligatorio

Agregar **Cancelar**

Notas Actuales

Expediente: 1-19578/2004 alc 0 anx 0 cpo 1 - Notas

[Volver](#) [General](#) [Palabras Clave \(0\)](#) [Proveedores Relacionados \(0\)](#) [Notas Actuales \(3\)](#) [Todas las Notas \(5\)](#) [Adjuntos \(2\)](#) [Todos los Adjuntos \(2\)](#)

[+ Agregar](#) [PDF](#) [ODS](#) [CSV](#)

Tipo Nota	Fecha Nota	Sector	Firma	Destinatario	Editar	PDF
Nota de Tratamiento	01/11/2017 00:00:00	REC-GEN-INF	HERNAN COBO Area de Informática y Comunicaciones	ANA PAULA CINALLI DERECHO (57)		
Nota Adjunta	01/11/2017 00:00:00	REC-GEN-INF	HERNAN COBO Area de Informática y Comunicaciones			
Nota Interna	01/11/2017 00:00:00	REC-GEN-INF	HERNAN COBO Area de Informática y Comunicaciones	MARIA LUCRECIA GALIZIO Derecho alumnos		

En esta pantalla se presentan todas las notas creadas en el movimiento actual por el sector actual. Las mismas pueden previsualizarse a través del icono pdf o pueden editarse, ya que se necesita hacer por ejemplo alguna corrección, o continuar la nota.

Agregado de Nota

✓ Guardar Previsualizar Enviar

Movimiento

* Observacion

Nota Tratamiento

Fecha Nota

Número de Folio

Destino

Sector [Seleccionar](#) [Limpiar](#)

Agente [Seleccionar](#) [Limpiar](#)

Firma

Agente [Seleccionar](#) [Limpiar](#)

Cuerpo Nota

Fuente HTML

B I U

Estilo - Formato - Fuente - Tamaño - A- A+

asa

Modelo de nota

✓ Guardar Previsualizar Enviar

Todas las notas

EXPEDIENTES

En Sector ▾ Exp x Sector ▾ Buscadores ▾ Otros ▾ Sistemas ▾ Ayuda ▾

Lunes 07 de Agosto de 2017 | HERMAN COBO | Sector REC-GEN-INF | Salir |

Expediente: 1-31098/2008 alc 0 anx 0 cpo 1 - Notas

Volver | General | Palabras Clave (0) | Proveedores Relacionados (0) | Notas Actuales (1) | **Todas las Notas (2)** | Adjuntos (0) | Todos los Adjuntos (0)

PDF | DDS | CSV

Tipo Nota	Fecha Nota	Sector	Firma	Destinatario	Editar	PDF
Nota de Tratamiento	07/08/2017 09:20:24	REC-GEN-INF	HERMAN COBO Area de Informática y Comunicaciones	AMELIA CABRAL Mesa General de Entradas (31)		
Nota de Tratamiento	24/04/2008 00:00:00	REC-ADR-	ESTHER HAYDÉE ITURRALDE Dirección Gestión Operativa (27)	HERMAN COBO Area de Informática y Comunicaciones		

HERMAN COBO (CONSULTA) - expedientes v. 1.4.0

En esta pantalla están podemos encontrar tas las notas relacionadas al tramite y previsualizarlas

Adjuntos

Nombre	Tipo	Descripción	Link	Fecha	Sector	Acción
EspecificacionesPC.docx	OTROS	COMPRA	Ver Archivo	06/10/2017 07:52:03	REC-GEN-INF	
Presupuesto.doc	FACTURA	FACTURA DIGITAL	Ver Archivo	06/10/2017 07:47:51	REC-GEN-INF	

El sistema de expediente, permite adjuntar a los tramites, información digital adicional, como por ejemplo documentación, imágenes, excel, etc. Estos se adjuntan a los tramites a través del botón agregar. También puede ejecutar la acción de eliminar en caso de equivocación. Cabe destacar que cualquier información adicional digital es muy importante se adnte, ya que buscamos que los tramites digitales sean exactamente lo que hoy son en papel; y de esta forma facilitar al usuario del mismo búsqueda de documentos e información a través del sistema.

Los tipos de adjuntos que se pueden asociar son cualquier tipo de imagen, documentos de texto, plantillas (tipo excel) y archivos comprimidos (contenedores de varios archivos)

Agregado de adjuntos

Expediente: 1-31098/2008 alc 0 anx 0 cpo 1 - Alta de

[← Volver](#) [General](#) [Caratula](#) [Acciones \(0\)](#) [Palabras Clave \(1\)](#) [Proveedores Relacionados \(0\)](#)

[Agregar](#) [Cancelar](#)

* **Tipo** [Seleccionar](#)

Archivo No se eligió archivo

* **Descripcion**

* Campo obligatorio

[Agregar](#) [Cancelar](#)

Todos los adjuntos

← Volver	General	Palabras Clave (0)	Proveedores Relacionados (0)	Notas Actuales (0)	Todas las Notas (2)	Adjuntos (2)	Todos los Adjuntos (2)
Nombre ↕	Tipo ↕	Descripcion ↕	Link ↕	Fecha ↕	Sector ↕		
EspecificacionesPC.docx	OTROS	COMPRA	Ver Archivo	06/10/2017 07:52:03	REC-GEN-INF		
Presupuesto.doc	FACTURA	FACTURA DIGITAL	Ver Archivo	06/10/2017 07:47:51	REC-GEN-INF		

Al igual que las notas, se dispone de una pantalla que lista todos los adjuntos asociados a un tramite. Los mismos pueden ser visualizados o descargados depende el tipo de el adjunto (si es imagen, documento de texto o un archivo comprimido)

Recibir un Tramite

✕ Cerrar
Expediente: 1-24491/2005 alc 4 anx 0 cpo 2
Fecha y Hora de Recepción: 07/08/2017 09:17:55 AM
Quien Recepcionó: HERNAN COBO

Recibir y Editar

✕ Cerrar
Expediente: 1-18614/2003 alc 0 anx 0 cpo 9
Fecha y Hora de Recepción: 07/08/2017 09:16:20 AM
Quien Recepcionó: HERNAN COBO

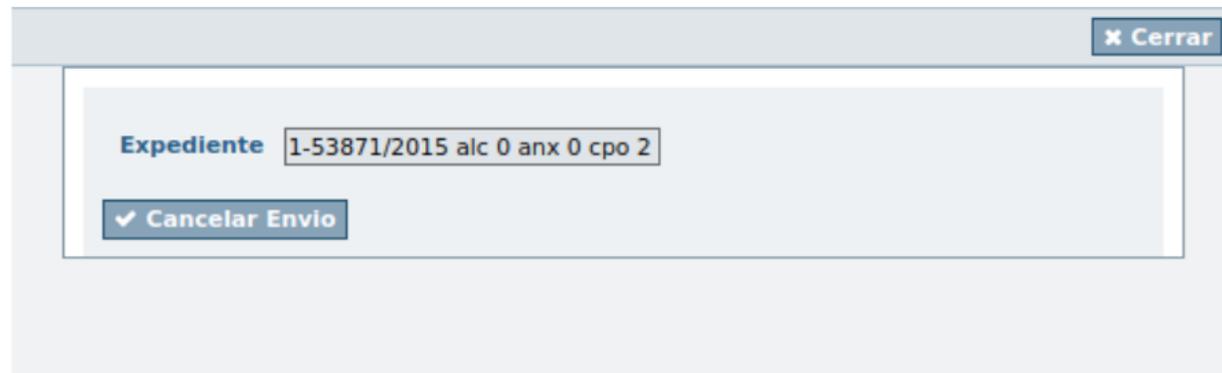
Enviar

Expediente	2-42771/2012 alc 0 anx 0 cpo 1
Fecha y Hora de envio	07/08/2017 09:48:39 AM
Quien Envio	HERNAN COBO
Observación	Esperando los Bienes
* Sector Destino	<input type="text"/>

✓ Enviar

Esta opción se habilita, si ya se ha editado el tramite

Cancelar Envio



A screenshot of a software interface window. The window has a title bar with a close button labeled "x Cerrar". Inside the window, there is a text field labeled "Expediente" containing the text "1-53871/2015 alc 0 anx 0 cpo 2". Below the text field is a button with a checkmark icon and the text "Cancelar Envio".

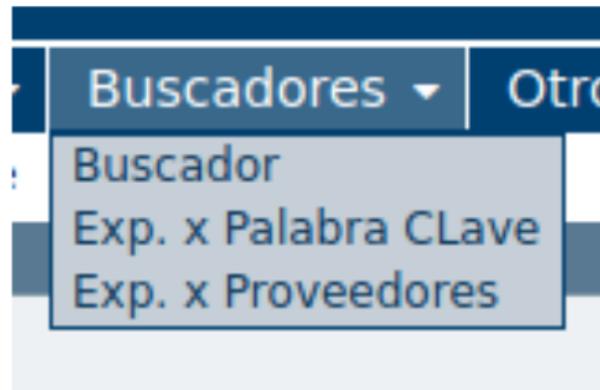
Deja el tramite nuevamente en el sector para su uso

Archivar Nota

✕ Cerrar

Nota	<input type="text" value="3-3/2015"/>
Fecha y Hora	<input type="text" value="07/08/2017 12:08:05 PM"/>
Quien Archiva	<input type="text" value="HERNAN COBO"/>
Observación	<input type="text" value="ARCHIVADO"/>

Buscadores



Hay 3 tipos de buscadores

- Un buscador general
- Un Buscador por Palabras claves
- Un Buscador por Proveedores

Buscador General

Buscador de Expedientes

PDF ODS CSV + Agregar

Buscador Tipo --

Fecha Desde Hasta

Sector Inicio -- Sector Afectado -- Tramite --

Asunto/Numero

Buscar Limpiar

Expediente	Asunto	Fecha	Sector I	Sector A
Debe ingresar un texto de búsqueda para que se muestre el li				

El buscador nos permite saber donde se encuentra uno o varios tramite. Para ello se dispone de una serie de filtros que hacen mas acotada la búsqueda

Ejemplo Buscador

EXPEDIENTES

En Sector ▾ Exp x Sector ▾ Buscadores ▾ Otros ▾ Archivo ▾ Sistemas ▾ Ayuda ▾ expedientes

Miércoles 01 de Noviembre de 2017 || CATALINA MEDRANO || Sector: REC-MES-ARC [Salir]

Buscador de Expedientes

PDF ODS CSV + Agregar

Buscador Tipo Expediente ▾
Número Año 2017 Alcance Anexo Cuerpo
Fecha Desde Hasta
Sector Inicio -- Sector Afectado -- Tramite --
Asunto/Numero

Pág. 1 de 2433

Expediente	Asunto	Fecha I	Sector I	Sector A	Tramite	Importe
1-1/1994 alc 0 anexo 0 cpo 0	COMPRA DE 20 RESMAS DE FORMULARIOS CONTINUOS 12" X 25 PARA B.	03/01/1994	REC-ACA-	REC-ACA-	COMPRAS	380.00
1-1/1995 alc 0 anexo 0 cpo 0	ANTEPROYECTO DE MANEJO DE CAJAS CHICAS GENERALES Y VIÁTICOS	02/01/1995	REC-ADM-	REC-ADM-	CAJA CHICA GRAL	0.00
1-1/1996 alc 0 anexo 0 cpo 0	SOLICITUD RENOVACION CONTRATO MANTENIMIENTO TECNICO EQUIPO F	03/01/1996	ECO--	ECO--	Sin Definir	3700.00
1-1/1996 alc 1 anexo 0 cpo 0	INFORME DE RECEPCION Y FACTURA 1373 DE LA FIRMA JUAN DOMINGO	23/05/1996	ECO--	ECO--	Sin Definir	370.00
1-1/1996 alc 2 anexo 0 cpo 0	INFORME DE RECEPCION Y FACTURA 1384 DE JUAN DOMINGO MONACO P	31/05/1996	ECO--	ECO--	Sin Definir	370.00
1-1/1996 alc 3 anexo 0 cpo 0	INFORME DE RECEPCION Y FACTURA N 1427 DE JUAN DOMINGO MONACO	12/07/1996	ECO--	ECO--	Sin Definir	370.00
1-1/1996 alc 4 anexo 0 cpo 0	INFORME DE RECEPCION Y FACTURA 1448 DE JUAN DOMINGO MONACO S	15/08/1996	ECO--	ECO--	Sin Definir	370.00
1-1/1996 alc 5 anexo 0 cpo 0	INFORME DE RECEPCION Y FACTURA 1450 DE JUAN DOMINGO MONACO S	03/09/1996	ECO--	ECO--	Sin Definir	370.00
1-1/1996 alc 6 anexo 0 cpo 0	INFORME DE RECEPCION Y FACTURA No 1477 DE JUAN DOMINGO MONAC	08/10/1996	ECO--	ECO--	Sin Definir	370.00

En el listado se muestran las acciones



Carátula, Movimientos y Expediente Digital

Carátula

Detalle de Expediente: Caratula	
Descripcion	1-1/1994 alc 0 anx 0 cpo 0
Fecha Inicio	03/01/1994
Sector inic.	REC-ACA-
Sector Involucrado:	REC-ACA-
Codigo Trámite:	COMPRAS
Asunto:	COMPRA DE 20 RESMAS DE FORMULARIOS CONTINUOS 12" X 25 PARA REMATRICULACIÓN DE ALUMNOS.
Importe:	380.00
Celda Archivo:	PB-ACA-1

Movimientos

Movimientos de 1-60443/2017 alc 0 anexo 0 cpo 1

PDF ODS CSV

N Mov	Sector	Ingreso	Agente R	Fecha Egreso	Agente E	DemInt	DemExt	Observacion	Notas	Adjuntos
1	REC-MES-	02/01/2017 09:31:20.39912	AMELIA CABRAL	02/01/2017 09:31:55.267711	AMELIA CABRAL	0		FOJAS 3		
2	REC-ADR-	02/01/2017 10:56:32.900592	MAXIMILIANO GRANATO	02/01/2017 10:59:10.144202	MAXIMILIANO GRANATO	0	0	OK	Ver Notas	
3	REC-ADM-	02/01/2017 13:24:00.611752	DELTI YAMILA OTAMENDI	02/01/2017 13:24:23.56198	DELTI YAMILA OTAMENDI	0	0	REENVIO PARA ADJUNTAR FACTURA		
4	REC-MES- ARC	06/01/2017 10:38:47.354545	NICOLAS MATEOS	06/01/2017 10:39:39.98228	NICOLAS MATEOS	0	3	OK		
5	REC-ADM-	06/01/2017 10:42:21.682181	DELTI YAMILA OTAMENDI	06/01/2017 11:03:33.814027	DELTI YAMILA OTAMENDI	0	0	OK		
6	REC-MES- ARC	06/01/2017 12:07:03.638008	NICOLAS MATEOS	07/02/2017 11:13:02.246556	NICOLAS MATEOS	31	0	OK		
7	REC-ADM-	07/02/2017 11:15:20.188253	DELTI YAMILA OTAMENDI	07/02/2017 11:33:49.868644	SONIA ELIZABETH NIELSEN	0	0	OK	Ver Notas	
8	REC-ADM- PRE	16/02/2017 08:53:16.554621	PIERINA DI GIORGIO	16/02/2017 08:53:28.741519	PIERINA DI GIORGIO	0	8	PARA LIQUIDAR		
9	REC-ADM- PRE	16/02/2017 10:26:18.072030	GUSTAVO ARIEL	20/02/2017 13:55:44.276534	GUSTAVO ARIEL	4	0	PARA PAGO		

Se listan los movimientos correspondientes al expediente, y junto a cada movimiento notas y adjuntos relacionados.

Nota: Las notas y adjuntos son visible, si el tramite paso alguna vez por su sector o el mismo se encuentra involucrado

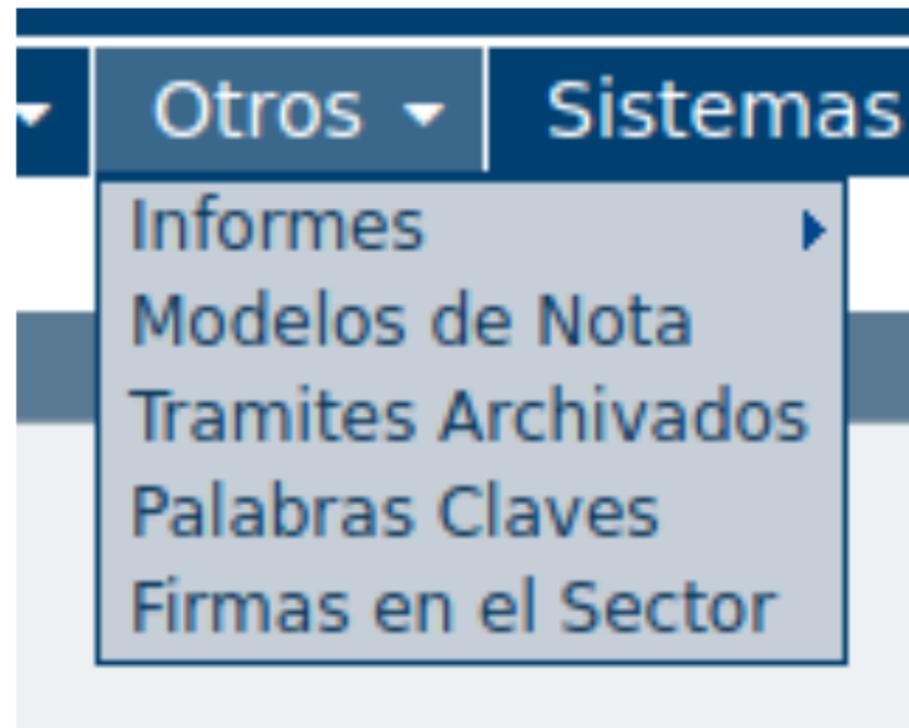
Expediente Digital

Esta acciona, nos genera un expediente digital del tramite, los cuales incluyen carátula, listado de movimientos, notas y adjuntos del mismo.

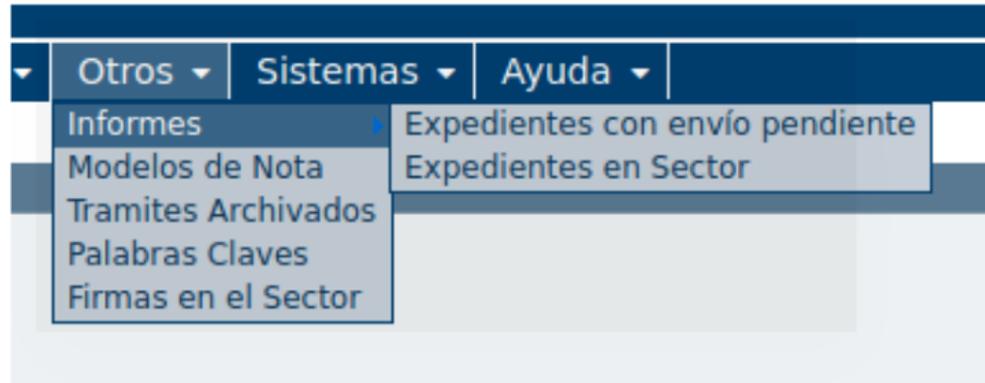
Por ello cada una de las notas, debe ser cargada a través del mismo sistema e impresas para colocar en el tramite físico.

"Con esto se busca lograr que tanto el expediente físico y digital, sean exactamente iguales"

Menú Otros



Informes



- El sistema genera 2 tipos de informes
- uno con envíos pendientes
 - y otro de expedientes en sector

Exp con envío pendiente

Viernes 03 de Noviembre de 2017

Envíos pendientes de REC-GEN-INF al 03/11/2017

[Volver](#) [Imprimir PDF](#)

Sector Destino --

[Buscar](#) [Limpiar](#)

Expediente	Sector Destino	Fecha Envío
1-53871/2015 alc 0 anx 0 cpo 2	REC-GEN-UJO	01/11/2017
3-1/2016	REC--	14/03/2016
3-456/2016	REC--	15/12/2016
3-47/2016	REC--	12/09/2016

Exp en el sector

Viernes 03 de Noviembre de 2017 || HERNAN COBO || Sector: REC-GEN-INF | Salir

Informe de Expedientes en Sector (REC-GEN-INF) al 03/11/2017

PDF ODS CSV

Buscador Estado Todos

Buscar Limpiar

Pág. 1 de 2

Expediente	Sector Inicio	Sector Afectado	Estado	Asunto
1-24491/2005 alc 4 anx 0 cpo 1	REC-ADR-	REC-CEO-	RECEPCION PENDIENTE	(05) ERTACH. FACTURAS Nº 003-00588.003-3697 y 006-00727. SERVICIO DE INTERNET. CENTRO DE OFICIOS DE VILLA AGUIRRE. (Fojas 1-6)
1-24491/2005 alc 4 anx 0 cpo 2	REC-GEN- INF	REC-CEO-	RECEPCION PENDIENTE	(05) ERTACH. SERVICIO DE INTERNET. CENTRO DE OFICIOS DE VILLA AGUIRRE. (a partir de foja 273)
1-24491/2005 alc 5 anx 0 cpo 1	REC-GEN- STL	REC-CEO-	RECEPCION PENDIENTE	(68) ERTACH ARGENTINA S.A.. CARTA DOCUMENTO. CANCELACION DE DEUDA DE FACTURAS DE TEMEX ARGENTINA SA.
1-31098/2008 alc 0 anx 0 cpo 1	REC-REL-	REC-REL-	RECEPCION PENDIENTE	(27) ADQUISICIÓN DE UNA COMPUTADORA. ÁREA DE REALACIONES INTERNACIONALES. (1-4)
1-35552/2009 alc 0 anx 0 cpo 1	REC-GEN- INF	REC-GEN-INF	RECEPCION PENDIENTE	(03) INFORME SOBRE SITUACIÓN ACTUAL DEL ÁREA Y SOLICITUD DE MEDIDAS CORRECTIVAS PARA ASEGURAR LA CONTINUIDAD Y FORTALECIMIENTO DE LA MISMA.
1-45942/2013 alc 0 anx 0 cpo 1	REC--	EXA-QQN-	RECEPCION PENDIENTE	(08) MINISTERIO de EDUCACIÓN -SPU. CONTRATO - PROGRAMA PLURIANUAL. CONSOLIDACION de la SubSEDE QUEQUEN. DICTADO de la CARRERA de LICENCIATURA en LOGÍSTICA INTEGRAL.
1-46352/2013 alc 9 anx 0 cpo 1	REC-EXT-	REC-EXT-	RECEPCION PENDIENTE	(03) COMISION INTERUNIVERSITARIA DE DISCAPACIDAD DE LA UNICEN. POLITICA DE PAGINAS WEB ACCESIBLE.
1-19578/2004 alc 0 anx 0 cpo 1	REC-GEN-	REC-GEN-	EN USO	(05) HERNAN COBO. CARGO A RENDIR PARA COMPRA DE MATERIAL PARA EL DATA CENTER DEL CAMPUS UNIVERSITARIO. CORRESPONDIENTE A INFORMATICA Y COMUNICACIONES.
1-30444/2007 alc 0 anx 0 cpo 1	REC-ADM-	REC-ADM- CON	EN USO	(27) SOLICITUD DE COMPRA DE EQUIPAMIENTO INFORMATICO PARA EL SECTOR DE REGISTRACIONES Y PATRIMONIO DE CONTADURIA. (Fojas 1-6)

Modelo Nota

En Sector ▾ Exp x Sector ▾ Buscadores ▾ Otros ▾ Sistemas ▾ Ayuda ▾

Alta de Modelo de nota

✓ Agregar ✕ Cancelar

* Descripción

Cuerpo nota

Fuente HTML

B I U S X₂ X₁ [Rich Text Editor Icons]

Estilo - | Formato - | Fuente - | Tamaño - | [Font Size Icons]

* Campo obligatorio

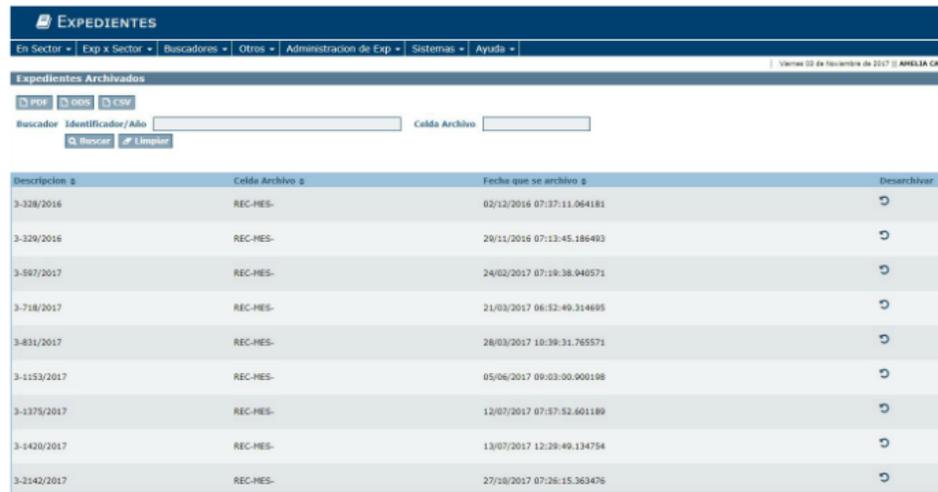
✓ Agregar ✕ Cancelar

HERNAN COBO (CONSULTA) - expedientes v. 1.4.0

El sistema permite la crear modelos de notas, para agilizar la creación de notas en el sector

Mue
sect
circu

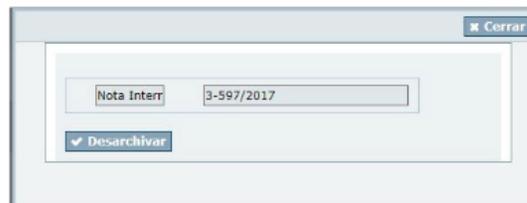
Tramites Archivados



The screenshot shows the 'EXPEDIENTES' web application interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'En Sector', 'Exp x Sector', 'Buscadores', 'Otras', 'Administración de Exp', 'Sistemas', and 'Ayuda'. Below the menu, there is a search bar with a 'Buscar' button and a 'Limpiar' button. The main content area displays a table of archived cases with columns for 'Descripción', 'Celda Archivo', 'Fecha que se archivó', and 'Desarchivar'.

Descripción	Celda Archivo	Fecha que se archivó	Desarchivar
3-328/2016	REC-HES-	02/12/2016 07:37:11.064181	🔄
3-329/2016	REC-HES-	29/11/2016 07:13:45.186493	🔄
3-597/2017	REC-HES-	24/03/2017 07:19:38.940571	🔄
3-718/2017	REC-HES-	21/03/2017 06:52:49.314695	🔄
3-831/2017	REC-HES-	28/03/2017 10:39:31.765571	🔄
3-1153/2017	REC-HES-	05/06/2017 09:03:00.000198	🔄
3-1375/2017	REC-HES-	12/07/2017 07:57:52.601189	🔄
3-1420/2017	REC-HES-	13/07/2017 12:29:49.134754	🔄
3-2142/2017	REC-HES-	27/10/2017 07:26:15.363476	🔄

Muestra un listado con todos los tramite que se hayan archivado en el sector, los mismos se pueden llegar a recuperar y poner nuevamente en circulación.



The screenshot shows a dialog box titled 'Desarchivar'. It contains a text input field with the value '3-597/2017' and a button labeled 'Desarchivar'. There is also a 'Cerrar' button in the top right corner of the dialog box.

Palabras Claves

Palabra Clave	Descripción
SUBSIDIO	PAGO
OFICIO	Oficios iniciados
DONACION	Aceptando
GAVAZZA PATRICIA	SOLICITUD DE TITULO
CONVENIOS	con otras instituciones
INFORMATICA	INFORMACION ESPECIALIZADA DE INFORMATICA
FOMECC	ADJUDICACION
PAGO	FACTURA
GASTO	PAGO HONORARIOS

Muestra el listado de palabras claves asociadas a los tramites y permite el agregado de las mismas

Alta de Palabra Clave

✓ Agregar ✕ Cancelar

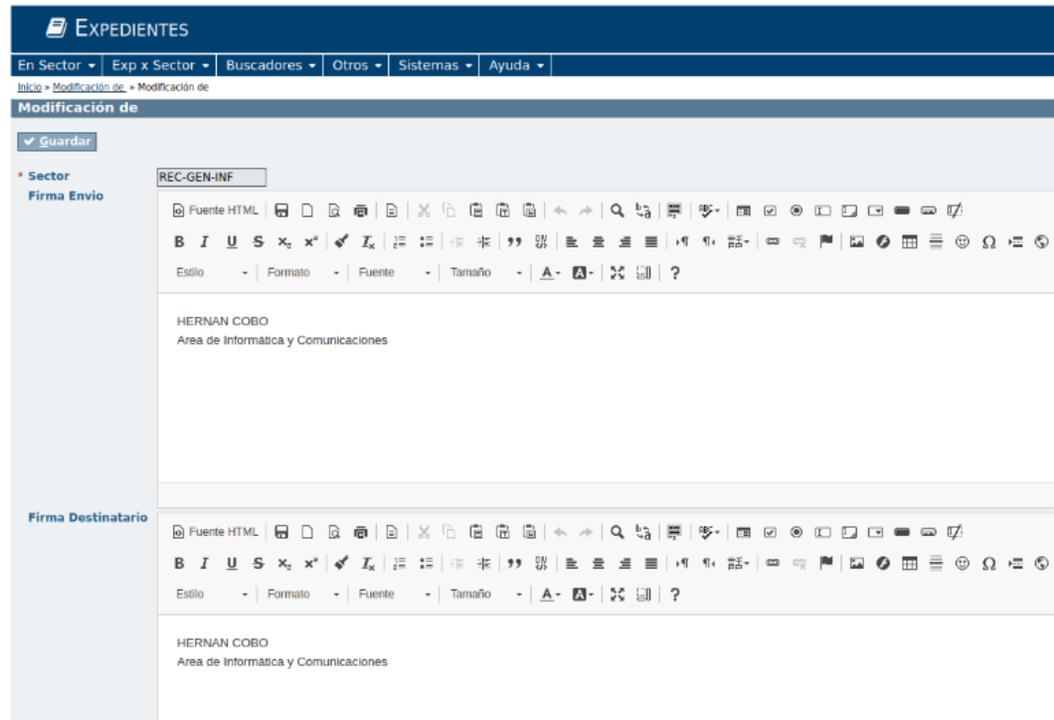
* Palabra Clave

Descripción

* Campo obligatorio

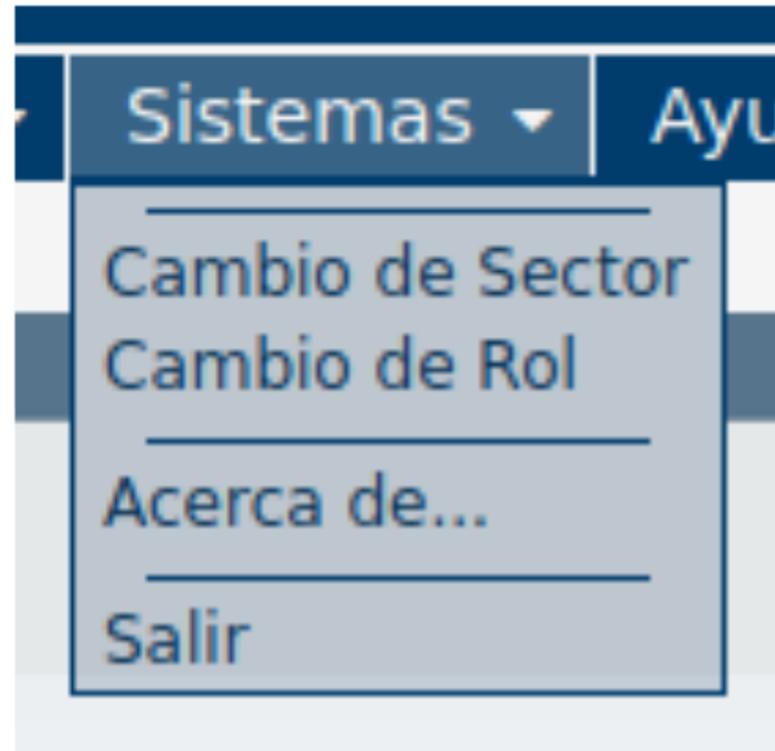
✓ Agregar ✕ Cancelar

Firmas del Sector



Se poseen 2 tipos de firma para cada usuario, la firma personal que sale al escribir una nota y la firma que sale cuando se dirigen a un usuario particular.

Menú Sistemas



Preguntas